UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*
Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

# PROIECTUL
# „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate"– QAFIN

**Beneficiar:** MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Partener:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS

www.poca.ro

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# REZULTATUL 4
# Regulament de Organizare și Funcționare al ARACIS actualizat și manual de proceduri interne dezvoltat

**Activitățile:**

4.1. Elaborarea unei analize preliminare pentru stabilirea nevoilor organizaționale

4.2. Realizarea unui manual intern de proceduri complet și coerent care să vizeze activitatea personalului și experților ARACIS

4.3. Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al ARACIS astfel încât să se îmbunătățească practicile de management

4.4. Implementarea principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Scopul și obiectivele studiului:

**Scopul studiului**

1. Realizarea unei analize preliminare pentru stabilirea nevoilor organizaționale din ARACIS.

**Obiectivul principal**

2. Elaborarea unor recomandări cu privire la modul de eficientizare a activității instituției, astfel încât să fie acoperite eventualele carențe, discrepanțe și disfuncționalități în organizare.

**Obiectivul secundar i)**

3. i) îmbunătățirea activității în ARACIS;

**Obiectivul secundar ii)**

4. ii) consolidarea managementului calității în ARACIS.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

## Aceste studiu include analiza următoarelor domenii:

- **Recrutarea personalului:** percepțiile personalului cu privire la procesul de recrutare pe bază de merit, competitivitatea și atractivitatea ocupării forței de muncă în cadrul instituției;
- **Dezvoltarea carierei:** percepțiile personalului cu privire la promovare și recunoaștere, mobilitatea în carieră și oportunitățile de învățare;
- **Motivația personalului:** percepțiile personalului asupra motivației și implicării lor în colaborarea cu colegii și clienții, stimulentele pentru angajarea și menținerea în organizație;
- **Stabilirea obiectivelor organizaționale:** percepțiile personalului cu privire la măsura în care managementul stabilește obiectivele instituționale și urmărește progresul către atingerea acestor obiective;
- **Managementul individual al performanței:** măsura în care personalul este recunoscut pentru contribuția la realizarea obiectivelor instituției; măsura în care conducerea (managementul) apreciază și încurajează munca în echipă;
- **Competențe:** Gradul în care personalul ocupă locuri de muncă potrivite cu abilitățile lor.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Aspecte organizatorice

- Chestionarul va fi completat online.
- Banca Mondială va menține confidențialitatea strictă a identității respondenților.
- Participă toți angajații ARACIS, indiferent de poziția lor în schema organizatorică a instituției.
- Chestionarul este structurat în 2 părți.
- Durata completării – maxim 20 de minute/parte.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Structura chestionarului Partea I:

| | |
|---|---|
| Secțiunea I. Apartenența la instituție | 5 întrebări |
| Secțiunea II. Activități, ținte și obiective | 11 întrebări |
| Secțiunea III. Îmbunătățirea capacității instituționale | 8 întrebări |
| Secțiunea IV. Procesul de recrutare și angajare în cadrul ARACIS | 6 întrebări |

**Notă: la fiecare secțiune există și o întrebare deschisă**

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Structura chestionarului Partea a II-a:

| | |
|---|---|
| Secțiunea V. Promovare | 4 întrebări |
| Secțiunea VI. Evaluarea performanței personalului | 9 întrebări |
| Secțiunea VII. Incluziune și egalitate de șanse | 9 întrebări |
| Secțiunea VIII. Secțiune dedicată personalului cu funcție de management | 3 întrebări |
| Secțiunea IX. Munca la domiciliu și telemunca | 6 întrebări |
| Secțiunea X. Date de identificare | 8 întrebări |

**Notă: la fiecare secțiune există și o întrebare deschisă**

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Informații utile

- Fiecare angajat ARACIS va primi printr-un email linkurile către cele două formulare Google cu întrebări.
- Fiecare respondent își va alege un cod de identificare ce va fi utilizat doar la corelarea răspunsurilor din Partea I cu cele din Partea a II-a.
- Sugestie la alegerea identificatorului: combinație de 2 litere și 2 cifre. (***de ex.: Ab47***).
- Vă rugăm să rețineți acest cod și să-l utilizați în ambele seturi de întrebări!

# Chestionar adresat personalului ARACIS - privind analiza funcțiilor organizației -

Construirea și dezvoltarea unei organizații eficiente începe cu înțelegerea nevoilor angajaților ei, a rolurilor fiecăruia în realizarea misiunii organizației și a atingerii obiectivelor. Astfel, prin acest chestionar dorim să realizăm o analiză calitativă a activității ARACIS, iar experiența și opiniile dumneavoastră ne sunt deosebit de utile în vederea stabilirii unei imagini clare privind procesele, activitățile interne ale ARACIS și eficiența acestora.

Includem în acest sondaj tot personalul ARACIS, păstrând anonimitatea și confidențialitatea datelor. Rezultatele acestui studiu vor fi folosite strict pentru a elabora recomandări cu privire la eficientizarea activităților, optimizarea fluxurilor și proceselor în vederea îndeplinirii misiunii ARACIS.

Acest instrument este adaptat după "Chestionarul pentru angajații din administrația publică din România, 2018" al World Bank Bureaucracy Lab.

Din considerente de timp, întrebările a fost grupate în două seturi distincte, răspunsurile urmând a fi colectate și prelucrate în același loc. Vă rugăm să vă alegeți un "identificator"- un cod unic care va fi utilizat doar la corelarea celor două seturi de răspunsuri.

Vă rugam să ne acordați 15-20 de minute pentru a răspunde obiectiv la întrebările de mai jos!

*Obligatoriu

Identificator (cod de corelare): *

Vă rugăm să alegeți un cod (combinație de 2 litere și 2 cifre), să-l rețineți și să-l utilizați și în setul al II-lea!

Răspunsul dvs.

# Chestionar adresat personalului ARACIS - privind analiza funcțiilor organizației - Partea a 2-a

Vă rugam să ne acordați 15-20 de minute pentru a răspunde obiectiv la întrebările de mai jos!

*Obligatoriu

Identificatorul Dvs. *

Vă rugăm să introduceți același cod pe care l-ați utilizat în primul set de întrebări!

Răspunsul dvs.

Înainte

Pagina 1 din 8

Nu trimiteți parole prin formularele Google.

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google. Raportați un abuz - Condiții de utilizare - Politica de confidențialitate

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Informații utile

- Este obligatoriu să se răspundă la toate întrebările marcate cu *.
- La anumite întrebări sunteți solicitați să acordați note folosind o scală de la 1 la 10, *unde 1 înseamnă dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația*.
- Acolo unde sunt permise mai multe răspunsuri, este precizat acest aspect.
- Termenul de răspuns și completare a chestionarelor: 14.06.2020.

3. Din punct de vedere tehnico-material, în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația: *

| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Am acces la resurse umane pentru a-mi desfășura activitatea | ○ | ○ | ◉ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Am acces la resurse materiale și echipamente pentru a-mi desfășura activitatea | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Condițiile ambientale de la ARACIS îmi permit să-mi desfășor activitatea | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

Această întrebare necesită un răspuns pe fiecare rând

37. Ce tip de cunoștințe, competențe și atitudini credeți că vă ajută cel mai mult în avansarea în carieră (sunt posibile mai multe opțiuni)? *

- [ ] Cunoștințe în domeniu
- [ ] Analiza și interpretarea datelor
- [ ] Gândire strategică
- [x] Comunicare
- [ ] Implicare și colaborare
- [ ] Planificare și gestionare activități
- [ ] Consiliere, feedback și coaching
- [ ] Elaborare proceduri operaționale
- [ ] Dovezi, intuiție și evaluare
- [ ] Perfecționare și inovare
- [x] Agilitate
- [ ] Diplomație
- [ ] Nu știu/ nu răspund
- [ ] Altele: _____

15. Vă rugăm să indicați cât de importantă este fiecare dintre competențele de tipul CUNOȘTINȚE pentru activitățile Dvs. de bază, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 neimportante, iar 10 foarte importante: *

| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Expertiză în subiecte de specialitate relevante pentru activitatea ARACIS și sectorul IS | ○ | ◉ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Înțelegerea și aplicarea procedurilor executive și legislative pentru implementarea operațiunilor | ○ | ○ | ◉ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Înțelegerea priorităților guvernamentale și a contextului național și internațional, precum și rolul de ansamblu al ARACIS | ○ | ◉ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

26. Credeți că activitatea Dvs. s-ar îmbunătăți dacă ați beneficia de formare privind (sunt posibile mai multe opțiuni):

- ☐ Noua metodologie de clasificare a universităților și ierarhizare a programelor de studii
- ☐ Metodologia de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior
- ☐ Instrumentele de management asociate metodologiei de evaluare
- ☐ Nu știu / nu răspund
- ☑ Altele: Metodologia de evaluare a scolilor doctorale

27. Dacă aveți alte comentarii sau sugestii suplimentare cu privire la formare, vă rugăm să ni le comunicați:

Răspunsul dvs.

Înapoi Înainte Pagina 4 din 6

Nu trimiteți parole prin formularele Google.

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google. Raportați un abuz - Condiții de utilizare - Politica de confidențialitate

Formulare Google

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

# Considerații finale

- Echipa Băncii Mondiale va efectua o analiză a datelor obținute în urma sondajului și va furniza un Raport.
- Raportul va fi finalizat în strânsă colaborare cu echipa de implementare a proiectului QAFIN partener - ARACIS.
- Procesul de colaborare va putea asigura structurarea concluziilor și a propunerilor într-un mod de maximă utilitate pentru Activitatea și Rezultatul 4.

*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*
Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

# Vă mulțumim pentru implicare și atenția acordată!

**Iunie 2020**